

# STATUTEN VAN HET FACULTEITENKONVENT GENT

## Titel I. De vereniging

### **Artikel 1: Naam**

§1. De naam van de vereniging is “Faculteitenkonvent Gent”.

§2. De vereniging kan tevens gebruik maken van de afkortingen “FK” & “FK Gent”.

§3. Op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van het FK of haar organen zal de naam alsmede rechtsvorm & zetel worden vermeld.

### **Artikel 2: Zetel**

§1. De zetel van het FK is gelegen te 9000 Gent, Hoveniersberg 24.

§2. De zetel kan verplaatst worden bij eenvoudige bestuursbeslissing waarbij gevolg wordt gegeven aan een vraag of voorstel van de Directie StudentenVoorzieningen of van de Sociale Raad. In andere gevallen kan de zetel slechts verplaatst worden door een besluit van de algemene vergadering.

### **Artikel 3: Rechtsvorm**

§1. Het FK is een feitelijke vereniging en heeft bijgevolg geen rechtspersoonlijkheid.

§2. De gevolgen van aansprakelijkheid ingevolge daden, gesteld ten behoeve van het FK door organen van het FK of leden van die organen van het FK, worden bij deze statuten geregeld.

### **Artikel 4: Wezen van de vereniging**

§1. Het FK is een vereniging van studentenverenigingen, van studenten en voor studenten.

§2. Naar externe werking toe is het FK een overkoepelend konvent, erkend door de Universiteit Gent, dat de onderscheiden en aangesloten studentenverenigingen, zowel feitelijke verenigingen als VZW's, gezamenlijk vertegenwoordigt en kringoverstijgende initiatieven organiseert.

§3. Naar interne werking toe is het FK een overlegplatform waar de leden elkaar ontmoeten teneinde hun belangen, en bij uitbreiding deze van de bij deze leden aangesloten studenten, worden besproken en voorstellen tot verwezenlijking van deze belangen worden geformuleerd. Het FK coördineert de onderlinge betrekkingen van haar leden, coördineert een centrale administratie van de kringen naar de Dienst StudentenActiviteiten toe, formuleert bindende adviezen en voert initiatieven uit in het belang van haar leden tot ondersteuning van het studentenwelzijn.

### **Artikel 5: Doel**

§1. Het FK streeft ernaar de aspecten van het studentenleven zo goed mogelijk af te stemmen op de verwachtingen, vragen of eisen van haar leden en betracht voor haar leden voordelen, zowel immaterieel als materieel, te realiseren.

§2. Het FK streeft de dienstverlening van haar leden naar de individuele studenten toe te optimaliseren door de structuur van de leden te coördineren en toezicht en controle uit te oefenen op de werking van de leden.

### **Artikel 6: Verwezenlijking van het doel**

§1. Het FK vertegenwoordigt als konvent haar leden in de relatie met actoren uit het studentenleven, zowel commercieel als niet-commercieel en in het bijzonder de diensten van de onderwijsinstellingen waartoe de leden behoren.

§2. Het FK stelt alle nuttige daden ter verwezenlijking van het doel, daaronder begrepen het aangaan van verbintenissen, het afsluiten van contracten en het verwerven van eigendom.

§3. Het FK voert haar activiteiten uit zonder winstoogmerk.

## **Titel II. De leden**

### **Artikel 7: Onderscheid der leden**

§1. Het FK heeft twee soorten leden: de werkelijke leden, zijnde de verschillende faculteitskringen (ook “de leden” genoemd), en de eigen leden van de faculteitskringen (hierna “de eigen leden” genoemd), die door het werkelijk lidmaatschap van hun kring automatisch lid zijn van het FK, behoudens uitdrukkelijke weigering hiertoe.

§2. Voor een geldig bestaan als vereniging telt het FK minstens vijf werkelijke leden. Indien om welke reden ook, met inbegrip van uittreding, uitsluiting of ontbinding van de kringen, het ledenaantal onder deze grens zou vallen, heeft dit van rechtswege de ontbinding van het FK als gevolg.

## **Hoofdstuk 1: De werkelijke leden**

### **Artikel 8: Toetredingsvoorwaarden**

§1. Het lidmaatschap bij het FK kan worden verworven door elke kring die aan volgende voorwaarden voldoet:

1° de kring is een feitelijke vereniging of een VZW met zetel in Gent;

2° de kring is opgericht door studenten, verbonden aan de Universiteit Gent;

3° de kring verenigt en vertegenwoordigt op representatieve wijze studenten welke ingeschreven zijn aan de Universiteit Gent binnen een opleiding van twee cycli en waarvan de totale duur van de opleiding minstens vier jaar bedraagt, of universitaire post-graduaatsopleidingen, in het bijzonder van het type master na master;

4° de kring stelt de toetreding van studenten tot de kring niet afhankelijk van geslacht, ras, taal, religie, politieke overtuiging, filosofische overtuiging en houdt binnen haar werking een pluralistische opstelling aan;

5° de kring behartigt en verdedigt op representatieve wijze de belangen van de studenten voor die opleiding;

6° de kring heeft haar werking geregeld bij statuten en leeft deze na.

§2. Er kan slechts één representatieve kring per afzonderlijke opleiding binnen de respectieve faculteit lid zijn van het FK.

§3. De algemene vergadering van het FK kan deze voorwaarden, met uitzondering van 4°, aanpassen, verminderen of uitbreiden overeenkomstig het quorum en de meerderheid vereist voor een statutenwijziging.

### **Artikel 9: Toetredingsprocedure**

§1. De toetredingsprocedure wordt beheerst door het 'Reglement betreffende de Studentenverenigingen'. Het FK en aspirant-toetredende kringen verbinden zich deze normen te naleven.

§2. Binnen de maand na ontvangst van dossier wordt er een algemene vergadering gehouden om te stemmen over de toetreding. Het aspirant-lid wordt uitgenodigd op deze AV. De voorzitter kondigt op de algemene vergadering de toetredingsprocedure aan. De voorzitter nodigt het kandidaat-lid uit om zich voor te stellen en de toetredingsaanvraag te motiveren. De voorzitter modereert daarna een vragenronde uitgaande van de leden aan het kandidaat-lid. De voorzitter ziet erop toe dat deze vragenronde gebeurt met de nodige hoffelijkheid voor het kandidaat-lid.

Eens alle vragen zijn gesteld, verzoekt de voorzitter het kandidaat-lid om de algemene vergadering te verlaten en roept de voorzitter op tot eenmalige en geheime stemming. Het FK stelt dan een schriftelijk advies op, rekening houdend met de gemaakte opmerkingen en omstandig gemotiveerd. Dit advies wordt naar de Dienst Studentenactiviteiten gestuurd.

### **Artikel 10: Register der leden**

§1. Het bestuur van het FK houdt op de zetel een register bij van de leden. Dit register geldt als eerste bewijs van lidmaatschap van de vereniging.

§2. Het register vermeldt eerstens de naam, de zetel, de rechtsvorm, de datum van toetreding, schorsing en uittreding wegens ontslag of uitsluiting. Tevens vermeldt het een beknopte beschrijving van alle beslissingen nopens de toetreding, schorsing, uittreding of uitsluiting.

§3. De leden zijn gehouden het bestuur stipt op de hoogte te brengen van enige wijziging nopens de informatie welke op hen betrekking heeft. Elke wijziging of beslissing dient ten laatste 10 werkende dagen, in voorkomend geval na de kennisgeving, door het bestuur in het register te worden genoteerd.

§4. De leden hebben inzagerecht in dit register.

### **Artikel 11: Gevolgen van toetreding**

§1. Ingevolge de toetreding zijn de leden verbonden door de statutaire overeenkomst van vereniging, en door de beslissingen, genomen door de organen van het FK.

§2. Ingevolge de toetreding zijn de leden houders van rechten en gehouden tot plichten ten aanzien van het FK.

### **Artikel 12: Rechten**

§1. Onverminderd andere rechten die volgen uit deze statuten, bezitten de leden de volgende rechten:

1° het recht tot deelname aan de algemene vergadering;

2° het stemrecht op de algemene vergadering;

3° het recht tot bijeenroeping van een buitengewone algemene vergadering

conform de voorwaarden in of in navolging van deze statuten;  
4° het inzagerecht in het ledenregister van het FK;  
5° het inzagerecht in de notulen en de beslissingen van de algemene vergadering;  
6° het inzagerecht in de niet – vertrouwelijke notulen en de beslissingen van het bestuur;  
7° het inzagerecht in de boekhouding van het FK;  
8° het recht om subsidie te ontvangen van het FK;  
9° het recht om uit te treden.

§2. Het inzagerecht kan enkel worden aangevraagd twee werkdagen voorafgaand aan een algemene vergadering. Een schriftelijk verzoek dient hiertoe te worden gericht tot het bestuur, met specifieke opgave van de stukken welke het lid wenst in te zien. Het bestuur contacteert het lid en belegt in onderling overleg een afspraak op datum en uur waarop het lid de stukken kan inkijken. Eens de afspraak is ingeschreven kunnen datum en uur niet worden verplaatst dan naar de eerstvolgende periode waarop het inzagerecht kan worden aangevraagd.

### **Artikel 13: Plichten**

§1. Onverminderd andere plichten welke volgen uit deze statuten, bezitten de leden navolgende plichten:

- 1° de plicht de beslissingen van de organen van het FK te respecteren;
- 2° de plicht de door het bestuur uitgevaardigde kwaliteitsnormen nopens de interne werking van de kringen te respecteren;
- 3° de plicht de door het bestuur uitgevaardigde normen nopens de verkregen werkingsgelden te respecteren;
- 4° de plicht alle nuttige informatie tijdig en volledig aan het bestuur van het FK te bezorgen;
- 5° de plicht alle verkregen gegevens involge het uitoefenen van het inzagerecht confidentieel te behandelen;
- 6° de plicht de aansprakelijkheid van de vereniging voor zijn deel te dragen;
- 7° de plicht de belangen van de vereniging of van de organen niet te schaden, en derwijze geen daden te stellen of na te laten te stellen welke strijdig zijn met het doel van de vereniging of de objectieven die zij nastreeft schaden.
- 8° de plicht op minstens op de helft van het aantal gehouden algemene vergaderingen aanwezig te zijn. Indien dit getal oneven is, wordt de aanwezigheidsplicht afgerond naar boven. Dit alles op voorwaarde dat de oproeping tot algemene vergadering volgens de statuten geschied is.
- 9° de plicht een lijst te verschaffen van alle eigen leden met minstens volgende vermeldingen
  - naam
  - studentennummer
- 10° de plicht de door het bestuur uitgevaardigde normen te respecteren nopens het werkingsgeld van het FK.

§2. Nopens het verstrekken van informatie geldt dat deze verstrekking dient te gebeuren op eerste verzoek van het bestuur.

§3. Inbreuken op de verplichtingen kunnen aanleiding geven tot sancties, waaronder

begrepen de vermaning, verlies van stemrecht op enkele of alle algemene vergaderingen, het gedeeltelijke of gehele verlies van subsidies, de opschorting van lidmaatschap en de uitsluiting uit lidmaatschap.

#### **Artikel 14: Uittreding**

§1. Elk lid kan ten allen tijde uittreden, mits aan het bestuur het ontslag aan te melden. Het ontslag sorteert effect daags na de eerstvolgende algemene vergadering. De brief van ontslagname houdt een omstandige motivering in waarom het uittredend lid niet langer wenst deel uit te maken van het konvent.

§2. De leden kunnen slechts werkingsgelden vanwege het FK ontvangen voor elk volledig werkingsjaar lidmaatschap. Ten gevolge van uittreding vervalt het recht op subsidie voor het laatst lopende werkingsjaar voorafgaand aan 30 november van dat jaar.

#### **Artikel 15: Uitsluiting**

§1. Indien een lid grovelijk te kort schiet aan de verplichtingen zoals opgenomen in artikel 13 kan dit betrokken lid worden uitgesloten van lidmaatschap. De vraag tot uitsluiting kan door het bestuur, of door ten minste vijf leden worden gelanceerd.

§2. Een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesloten met een meerderheid van 2/3 van de stemmen uitgebracht op een speciaal daartoe ingerichte algemene vergadering die dient door te gaan uiterlijk één maand na de vraag tot uitsluiting, en waarop minstens 2/3 van de leden aanwezig is. Op de bijzondere algemene vergadering behoudt het betrokken lid al haar lidmaatschapsrechten, met uitzondering van het stemrecht over de eigen uitsluiting.

Indien het vereiste aanwezigheidsquorum niet bereikt wordt, kan de bijzondere algemene vergadering met één week uitgesteld worden. Op die uitgestelde AV kan over de uitsluiting gestemd worden ongeacht het aantal aanwezige leden.

§3. Vooraleer tot de uitsluiting te besluiten zal de algemene vergadering het betrokken lid horen. Het betrokken lid kan zich verdedigen. Het bestuur ziet toe op het verloop van de hoorzitting en zorgt dat het betrokken lid ongehinderd kan spreken.

§4. Eens de hoorzitting is afgesloten wordt het betrokken lid verzocht de algemene vergadering te verlaten, waarna de voorzitter onmiddellijk oproept tot geheime en schriftelijke stemming. Iedere beslissing tot uitsluiting wordt gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht van het betrokken lid.

§5. Tegen de beslissing tot uitsluiting kan het uitgesloten lid een vraag tot herziening indienen bij de Dienst StudentenActiviteiten. De Dienst StudentenActiviteiten vraagt het uitsluitingsdossier op bij het FK en voert een marginale toetsing door. Zij laat binnen de vijf werkdagen na ontvangst van het dossier schriftelijk haar bevindingen kennen, bij gebreke waarvan de beslissing van het FK als bevestigd wordt aanzien. De uitsluiting is alsdan definitief. Zo de Dienst StudentenActiviteiten evenwel motiveert dat er onregelmatigheden aanwezig zijn, stelt zij het FK hiervan in kennis, waarna het bestuur onverwijld oproept tot een nieuwe, buitengewone algemene vergadering met enig agendapunt, zijnde het hernemen van de uitsluitingsprocedure. De uitsluitingsprocedure wordt in haar geheel hernomen, doch het FK is gebonden door de aanbevelingen van de Dienst StudentenActiviteiten.

§6. Indien tot uitsluiting is besloten, is Artikel 14, §2 van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 16: Vermaning en schorsing**

§1. Het bestuur houdt toezicht op de naleving van de statuten door de leden. Indien het bestuur van oordeel is dat een betrokken lid de verplichtingen van de leden zoals opgenomen onder artikel 13 schendt of heeft geschonden, dan kan het bestuur dit lid schriftelijk vermanen en een termijn voorzien binnen welke het betrokken lid zich dient in regel te stellen.

§2. Het bestuur kan, indien het betrokken lid blijvend geen gevolg geeft aan de aanmaning een gemotiveerd voorstel tot uitsluiting opmaken, en in afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting, het lidmaatschap van het betrokken lid schorsen. De beslissing tot schorsing zal schriftelijk worden meegedeeld aan het betrokken lid, en kan maximaal één maand duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen.

§3. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt ook de schorsing van rechtswege en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad. Het betrokken lid heeft geen verhaal tegen het FK of haar organen uit hoofde van dergelijke vervallen schorsing.

§4. Het bestuur kan eveneens het lidmaatschap van een betrokken lid schorsen zonder daaraan een voorstel tot uitsluiting te verbinden. Dergelijke schorsing is een pressiemiddel tot versterking van de vermaning. Binnen de beslissing tot schorsing duidt het bestuur de punten aan op welke het betrokken lid zich dient te conformeren evenals een dwingende regularisatietermijn. Bij gebreke aan tijdige regularisatie, is het bestuur verplicht de uitsluitingsprocedure op te starten.

## **Artikel 17: Verlies van stemrecht**

§1. Het bestuur houdt toezicht op de naleving van de statuten door de leden. Indien het bestuur van oordeel is dat een betrokken lid de verplichtingen van de leden zoals opgenomen onder artikel 13 schendt of heeft geschonden, dan kan het bestuur dit lid schriftelijk vermanen met duidelijke vermelding van de aard en duur van de mogelijke sanctie en een termijn voorzien binnen welke het betrokken lid zich dient in regel te stellen.

§2. Het bestuur kan, indien het betrokken lid blijvend geen gevolg geeft aan de aanmaning zijn stemrecht op de algemene vergadering voor één of meerdere algemene vergadering ontnemen.

## **Artikel 18: Verlies van subsidies**

§1. Het bestuur houdt toezicht op de naleving van de statuten door de leden. Indien het bestuur van oordeel is dat een betrokken lid de verplichtingen van de leden zoals opgenomen onder artikel 13 schendt of heeft geschonden, dan kan het bestuur dit lid schriftelijk vermanen en een termijn voorzien binnen welke het betrokken lid zich dient in regel te stellen.

§2. Het bestuur kan, indien het betrokken lid blijvend geen gevolg geeft aan de aanmaning een deel of geheel van de subsidies weigeren te verschaffen aan het betrokken lid volgens de procedure onder §3 van dit artikel.

§3. Om deze sanctie toe te passen moet het bestuur nogmaals een schriftelijke vermaning sturen aan het betrokken lid met duidelijke vermelding van het mogelijk

verlies en het bedrag van het verlies. Indien het betrokken lid hierop in de volgende 2 weken de schending van de verplichtingen omschreven onder artikel 13 niet rechtzet, behoudt het bestuur zijn recht de schriftelijk omschreven sanctie toe te passen.

§4. De Dienst StudentenActiviteiten wordt van de sanctie op de hoogte gebracht via het meest geschikte communicatiemiddel en heeft het recht zijn advies te formuleren aangaande het verlies van subsidies.

## Hoofdstuk 2: De eigen leden

### **Artikel 19: Toetreding & uittreding**

§1. Het eigen lidmaatschap bij het FK wordt verworven door elke student die aan volgende voorwaarden voldoet:

1° Lid zijn van een bij het FK aangesloten kring

2° Het lidmaatschap bij deze kring op regelmatige wijze verworven hebben conform de door de kring vastgestelde regels

§2. Het lidmaatschap blijkt uit het houderschap van de jaarlijkse FK-lidkaart die door de kringen wordt aangeboden. De uittreding blijkt uit het niet opnieuw aankopen van de FK-lidkaart.

§3. Op de eigen leden zijn geen bijzondere procedures inzake toetreding, uitsluiting, schorsing etc. uitgaande van het FK van toepassing.

### **Artikel 20: Rechten en plichten**

§1. In de verhouding eigen leden en het FK bestaan er voor de eigen leden geen directe rechten, noch plichten. De eigen leden zijn in de eerste plaats lid van de respectieve werkelijke leden.

§2. De eigen leden genieten wel de voordelen uit hun lidmaatschap. Uit hoofde van het lidmaatschap kunnen de eigen leden deelnemen aan de activiteiten die het FK ter hunnen behoeve organiseert.

§3. De leden staan in voor de gedragingen van hun eigen leden.

### **Artikel 21: Verhouding**

§1. De leden vertegenwoordigen de studenten van de respectieve opleidingen.

§2. Het gewicht van de leden binnen het FK en de Gentse studentencommuniteit, wordt bepaald op basis van de studenten uit de respectieve opleiding die aangesloten zijn bij de betrokken leden.

§3. De leden kunnen de FK-lidkaart eveneens als eigen lidkaart gebruiken. Gezien de vrijheid van vereniging kan aan kandidaat eigen leden evenwel geen dubbel lidmaatschap opgedrongen worden, waardoor zij steeds het FK-lidmaatschap uitdrukkelijk kunnen weigeren.

§4. De leden doen jaarlijks aangifte van de eigen leden die zij vertegenwoordigen. Deze informatie wordt geïncorporeerd in het register vermeld onder Artikel 10.

## Titel III. Organen

### **Artikel 22: Algemeen**

§1. Er zijn twee statutair geïnstalleerde organen, te weten:

1° de algemene vergadering, ook AV genoemd;  
2° het bestuur, ook dagelijks bestuur (DB) of FK Centraal genoemd, bestaande uit de voorzitter en een door hem voorgedragen en door de AV aanvaard college van gecoöpteerde medebestuurders.

§2. Het bestuur kan aan het begin van het academiejaar en vóór de eerste algemene vergadering beslissen om een konventsraad te installeren, met adviserende functie. De instelling van de konventsraad evenals de invulling ervan wordt door de voorzitter samen met de door hem voorgestelde bestuurders voorgelegd aan de eerste algemene vergadering, die dit kan goedkeuren met gewone meerderheid.

§3. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur ook nog bijzondere commissies inrichten met welomschreven taken. Onder andere en niet-limitatief zijn volgende commissies mogelijk:

1° de adviescommissie, welke kan worden ingericht om onderzoek te voeren en advies uit te brengen tot verbetering van het studentenleven;

2° de arbitragecommissie, welke kan worden ingericht om te bemiddelen tussen het FK als vereniging en één of meerdere leden, of leden onderling;

3° de statutaire commissie, welke kan worden ingericht om controle uit te oefenen, advies uit te brengen betreffende de kwaliteit van de statuten van het FK of de statuten van de leden, dan wel interpretatieproblemen inzake de statuten op te lossen.

Bijzondere commissies worden steeds voorgezeten door de voorzitter van het FK of een door de voorzitter speciaal aangestelde bestuurder.

## Hoofdstuk 1: De algemene vergadering

### **Artikel 23: Wezen en bevoegdheden**

§1. De algemene vergadering is het beraadslagend, stemmend en beslissend orgaan bestaande uit de werkelijke leden van het FK.

§2. De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor:

1° het wijzigen van de statuten;

2° het aan- en afzetten van de voorzitter;

3° het vertrouwen geven en kwijting verlenen aan de bestuurders;

4° het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;

5° het vrijwillig ontbinden van het FK;

6° het uitsluiten van een lid;

7° het omzetten van het FK in een op te richten vereniging zonder winstoogmerk of een vennootschap met sociaal oogmerk;

8° het vastleggen van de beleidslijnen van het FK ten aanzien van de belangen van de studentengemeenschap welke zij vertegenwoordigt;

9° alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen.

### **Artikel 24: Vertegenwoordiging**

§1. De leden worden op de algemene vergadering van rechtswege vertegenwoordigd door hun eigen voorzitter of praeses. Deze heeft onbeperkte vertegenwoordigingsmacht om het lid te vertegenwoordigen in het FK, tenzij de statuten van de betrokken kring anders bepalen.



§2. De leden kunnen bij aanvang van elk werkjaar evenwel schriftelijk opgave doen van de identiteit van drie natuurlijke personen, al dan niet bestuurders, welke aangesteld zijn het lid te vertegenwoordigen binnen het FK. Tevens zullen de leden onverwijld elke wijziging in hun eigen bestuur, dan wel wijziging betreffende het mandaat van hun vertegenwoordigers schriftelijk aan het bestuur van het FK aanmelden.

§3. De vertegenwoordigers van de leden worden door het bestuur ingeschreven in het register bedoeld in Artikel 10.

### **Artikel 25: Stemrechten**

§1. De leden hebben een gewogen stemrecht op basis van eigen ledenaantal:

1° minder dan 100 eigen leden: 1 stem;

2° 100 tot en met 200 eigen leden: 2 stemmen;

3° 201 tot en met 400 eigen leden: 3 stemmen;

4° 401 tot en met 800 eigen leden: 4 stemmen;

5° 801 eigen leden of meer: 5 stemmen.

§2. De leden doen bij aanvang van elk werkjaar schriftelijk opgave van hun aantal eigen leden. Tevens zullen de leden onverwijld elke wijziging in hun eigen ledenaantal schriftelijk aan het bestuur van het FK melden.

§3. Ongeacht het houderschap van gewogen stemrecht, kunnen leden slechts één “stem” uitbrengen. Aan het stemrecht van ieder lid wordt een bepaald gewicht toegekend, doch het is ondeelbaar naar inhoud. Elke geheime stemming waarbij zou kunnen vastgesteld worden dat er een mathematische discrepantie is, en die derwijze aantoont dat een lid inhoudelijk verschillende stemmen heeft uitgebracht, is van rechtswege nietig.

### **Artikel 26: Verloop**

§1. De algemene vergadering komt altijd samen wanneer het belang van het FK het vereist.

§2. De algemene vergadering komt tijdens het werkjaar gebruikelijk vier keer samen in gewone algemene vergadering, twee keer in het eerste en twee keer in het tweede semester. Voor zover bijzondere omstandigheden, al dan niet ingevolge huidige statuten, ertoe nopen, kan de algemene vergadering ook in buitengewone zitting worden samengeroepen door het bestuur, hetzij op eigen initiatief, hetzij op vraag van minstens vijf leden.

§3. Behoudens hoogdringendheid, dient datum, plaats en uur van de algemene vergadering minstens twee weken op voorhand schriftelijk te worden medegedeeld met de gangbare communicatiemiddelen. Leden die verhinderd zijn de algemene vergadering bij te wonen, dienen zulks tijdig aan te melden bij het bestuur.

§4. De voorzitter van het bestuur is tevens de voorzitter van de algemene vergadering. De voorzitter ziet met hoge autoriteit toe op een ordentelijk verloop van de algemene vergadering. De voorzitter heeft exclusieve bevoegdheid de vergadering te openen, te sluiten of op te schorten.

§5. Het bestuur kan een intern reglement opmaken inzake het verloop van de algemene vergadering. Dergelijk reglement voorziet:

1° de vormvereisten nopens de agenda;

2° de vormvereisten nopens het indienen van moties;

- 3° de vormvereisten nopens het indienen van amendementen;
- 4° de regels nopens openbaarheid of beslotenheid van de vergadering
- 5° de regels nopens de vragen en antwoorden;
- 6° de regels nopens de aanwezigheid van derden op de vergadering;
- 7° elk ander noodzakelijk punt om het verloop van de vergadering te Regelen.

Het reglement, zo bekrachtigd door de algemene vergadering verkrijgt statutaire waarde. Het is aanpasbaar bij eenvoudig besluit van de AV.

### **Artikel 27: Quorum & meerderheden**

§1. Behoudens de statuten een hoger aanwezigheidsquorum voorzien, kan elke stemming geldig verlopen mits aanwezigheid van minstens de helft plus één van de leden.

§2. Indien op een regelmatig opgeroepen algemene vergadering het vereiste quorum niet wordt bereikt, kan de algemene vergadering haar zitting met één week uistellen. Op deze verdaagde zitting kan over de oorspronkelijke agenda geldig beraadslaagd en gestemd worden ongeacht het aantal aanwezige leden.

§3. Aanwezigheids- of meerderheidsquotiteiten dienen steeds te worden vastgesteld op het dichtst bijliggende geheel getal boven het exacte getal met cijfers na de komma.

Ter illustratie:

1° 23 leden; 2/3 is 15,33; 2/3 is statutair gelijk aan 16;

2° 34 stemrechten; 2/3 is 22,66; 2/3 is statutair gelijk aan 23;

3° 21 leden; de helft plus één is 11,5 (10,5 + 1) de helft plus één is statutair gelijk aan 12;

4° 27 stemrechten; de helft plus één is 14,5 (13,5 + 1); de helft plus één is statutair gelijk aan 15.

§4. Behoudens wanneer de statuten een grotere meerderheid voorzien, is een onderwerp dan aangenomen indien dit werd gesteund door minstens de helft plus één van de uitgebrachte stemmen.

§5. Voor het wijzigen van de statuten, evenals voor beslissingen conform de regels die op statutenwijziging van toepassing zijn, is een numerieke aanwezigheid van minstens 2/3 van de leden vereist en is de wijziging of de beslissing pas dan aangenomen indien deze werd gesteund door minstens 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

§6. Onthoudingen tellen mee in het quorum, maar spelen niet mee voor de vereiste meerderheden.

## Hoofdstuk 2: Het bestuur

### **Artikel 28: Algemeen**

§1. Het bestuur, ook dagelijks bestuur (DB) of FK-centraal genoemd, is het orgaan belast met de algemene werking van het FK. Het bestuur voert alle administratie en voert de beleidslijnen en beslissingen van de algemene vergadering uit.

§2. Het bestuur bestaat uit een college van bestuurders, voorgezeten en geleid door de voorzitter.

§3. Het bestuur heeft residuaire bevoegdheid. Naast de dagdagelijkse leiding van het FK is zij tevens bevoegd voor alle zaken die niet uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

§4. Het bestuur, en in het bijzonder de voorzitter, is het vertegenwoordigend orgaan van de vereniging, zowel in als buiten rechte.

## Afdeling 1: De voorzitter

### **Artikel 29: Wezen van het voorzitterschap**

§1. Tot vertegenwoordiging van het FK en tot het dagelijks leiden van het FK stellen de leden jaarlijks een voorzitter aan.

§2. De voorzitter, ook FK-voorzitter of FK-praeses genoemd, vervult de rol van secretaris-generaal en neemt de uitvoering van de beslissingen van de vereniging conform het doel van de vereniging op zich.

§3. De voorzitter is de hoogste bestuurlijke autoriteit die enkel rekenschap aflegt aan het FK, en meer bijzonder aan de leden, verenigd in algemene vergadering.

§4. De voorzitter wordt getekend door grote morele kwaliteiten, is onbevooroordeeld en onpartijdig, en zorgt de functie waar te nemen mits respect voor de regels van kiesheid, hoffelijkheid en goede smaak.

§5. Voor de duur van het mandaat van voorzitter is er een absolute onverenigbaarheid met andere mandaten binnen de UGent of binnen het studentenleven.

§6. Voor zover niet tot de oprichting van een statutaire commissie wordt besloten, komen alle vraagstukken m.b.t. de interpretatie van de statuten toe aan de voorzitter in samenspraak met de juridisch verantwoordelijke en desgevallend de konventsraad.

### **Artikel 30: Verkiezing**

§1. De zetelende voorzitter is gehouden de leden op te roepen in bijzondere algemene vergadering tot verkiezing van een nieuwe voorzitter, die plaatsvindt uiterlijk in de laatste lesweek van het tweede semester.

§2. De kandidaten die wensen te postuleren voor de functie van voorzitter dienen uiterlijk drie werkdagen voor de datum van de bijzondere algemene vergadering zoals vermeld onder voorgaande paragraaf hun kandidatuur schriftelijk in te dienen bij de zetelende voorzitter.

§3. De kandidaten dienen op datum van hun kandidatuur te voldoen aan volgende verkiesbaarheidsvoorwaarden:

1° de volle leeftijd van 19 jaar bereikt hebben;

2° minstens één werkjaar, dan wel het lopende werkjaar hebben gezeteld in het bestuur van één van de leden, of minstens één werkjaar, dan wel het lopende werkjaar deel hebben uitgemaakt van het FK-bestuur;

3° binnen het kringbestuur, dan wel het FK-bestuur op minstens de helft plus één van de respectieve bestuursvergaderingen aanwezig geweest zijn, hetgeen blijkt uit een op eer gedane en gedagtekende verklaring namens de kring, dan wel het FK-bestuur;

4° Minstens op de helft plus één van alle algemene vergaderingen aanwezig

geweest zijn, hetgeen blijkt uit de notulen van de algemene vergadering.

§4. De zetelende voorzitter controleert de kandidaturen op de vervulling van de voornoemde verkiesbaarheidsvoorwaarden en nodigt de kandidaten persoonlijk uit op de bijzondere algemene vergadering tot verkiezing.

§5. De algemene vergadering kan geldig verkiezen indien 2/3 van de leden aanwezig is. Wordt het vereiste quorum niet bereikt, dan wordt de algemene vergadering automatisch verdaagd naar een door de zetelende voorzitter te bepalen datum, op welke de nieuwe voorzitter zal worden verkozen ongeacht het aantal aanwezige leden.

§6. Voorafgaand aan elke stemming tot verkiezing kunnen de leden de kandidaten ondervragen over hun motivatie, geschiktheid en kwaliteiten in het licht van artikel 26 en 27. De zetelende voorzitter modereert deze vragenronde en ziet toe op het ordelijk verloop van het inquisitoir. Daarbij dient het bestuur, inclusief de voorzitter zich evenwel volledig te onthouden van directe interventie of vraagstelling naar de kandidaten toe, behoudens één of meerdere leden het bestuur dan wel de voorzitter persoonlijk om een mening verzoeken. De voorzitter maant de leden ten allen tijde aan tot ernst en hoffelijkheid jegens de kandidaten en beschikt over een discretionaire bevoegdheid om vragen van de leden te weigeren of te herformuleren.

§7. De voorzitter opent zoveel stemrondes als nodig zijn om tot effectieve verkiezing van een nieuwe voorzitter te komen. Voorafgaand aan elke stemmingsronde opent de voorzitter een vragenronde waarop de kandidaten zich kunnen verdedigen.

§8. Indien zich slechts één kandidaat heeft aangemeld, of slechts één kandidaat in de voorwaarden verkeert, is de verkiezing gelijk aan een vertrouwensstemming door de leden. De kandidaat mag zich voorzitter noemen indien hij wordt gesteund door de helft plus één van de uitgebrachte stemmen.

§9. Indien zich twee kandidaten hebben aangemeld, en beiden in de voorwaarden verkeren, mag een kandidaat zich voorzitter noemen indien hij wordt gesteund door 2/3 van de uitgebrachte stemmen. Indien na drie stemrondes geen van beide kandidaten de vereiste meerderheid heeft behaald, dan mag een kandidaat zich voorzitter noemen indien hij wordt gesteund door de helft plus één van de uitgebrachte stemmen uit de vierde of navolgende stemrondes.

§10. Indien zich drie of meer kandidaten hebben aangemeld, en allen in de voorwaarden verkeren, mag een kandidaat zich voorzitter noemen indien hij wordt gesteund door 2/3 van de uitgebrachte stemmen. Indien geen enkele kandidaat na één stemronde 2/3 heeft behaald, dient de kandidaat met het laagst aantal stemmen uit de voorbije stemronde zich verplicht terug te trekken uit de verkiezingsstrijd. Enkel de kandidaten met het hoogst aantal stemmen gaan door naar een volgende ronde. Indien na verplichte terugtrekking er slechts twee kandidaten overblijven, wordt de verdere stemming gevoerd conform de procedure zoals beschreven onder §9 van dit artikel.

### **Artikel 31: Ontslag**

§1. De voorzitter kan ontslag nemen uit zijn bestuursfunctie bij schriftelijk gemotiveerde ontslagbrief die aan alle leden en de vice-voorzitter wordt medegedeeld. Het ontslag sorteert effect na de eerstvolgende algemene vergadering, waarop het ontslag van de voorzitter zal worden bekrachtigd en door de algemene vergadering zal worden gestemd over de kwijting.

§2. De binnen het dagelijks bestuur aangestelde vice-voorzitter zal van rechtswege de functie van voorzitter vervullen tot het einde van het lopende werkingsjaar. Laatste zal na kennisname van het ontslag, de herschikking van het DB voorbereiden en laten bekrachtigen op de algemene vergadering, zoals genoemd onder §1.

§3. De voorzitter kan eveneens worden ontslagen door de algemene vergadering wegens grove miskennen van zijn bestuurlijke verplichtingen, of een schrijnend en persoonlijk tekort aan bestuurlijke kwaliteit. De voorzitter is pas dan ontslagen indien de algemene vergadering hiertoe besluit mits 2/3 van de uitgebrachte stemmen op een voltallige vergadering.

§4. Om tot afzetting van de voorzitter te komen dienen ten minste vijf leden een motie van wantrouwen in te dienen bij het bestuur, welke tevens strikt vertrouwelijk in kopie wordt medegedeeld aan alle leden. De motie houdt opgave van alle grove tekortkomingen aan het adres van de voorzitter en de formele vraag om te stemmen over de afzetting.

§5. De in gebreke gestelde voorzitter heeft twee weken om zijn verdediging voor te bereiden en kan alle dienstige stukken verzamelen in antwoord op de tenlastelegging. Voor zover een algemene vergadering was gepland binnen de drie weken volgend op de motie van wantrouwen gaat de vertrouwensstemming door op genoemde vergadering. Indien geen algemene vergadering binnen de maand in het verschiet ligt, roept het bestuur op tot een buitengewone algemene vergadering met enig agendapunt, zijnde de procedure van afzetting.

§6. Indien de algemene vergadering beslist tot afzetting, beslist zij terzelfdertijd over de kwijting en wordt daarna de binnen het dagelijks bestuur aangestelde vicevoorzitter van rechtswege in de functie van voorzitter gesteld tot het einde van het lopende werkingsjaar. Laatste heeft minstens alle nodige schikkingen getroffen om de herschikking van het DB te laten bekrachtigen op de genoemde algemene vergadering, naar analogie met §2 van dit artikel.

## Afdeling 2: De gecoöpteerde bestuursleden

### **Artikel 32: Aanstelling**

§1. De nieuw verkozen voorzitter zendt een mailing naar alle praesidia van de leden met de uitnodiging om zich kandidaat te stellen om een mandaat op te nemen binnen het bestuurscollege van het FK. Kandidaturen moeten aan de voorzitter bezorgd worden binnen de deadline door hem gesteld in zijn mailing, die in elk geval de eerste algemene vergadering van het nieuw academiejaar voorafgaat.

§2. De voorzitter raadpleegt eventueel de pas afgetreden voorzitter die als consiliair formateur kan optreden, indien de nieuwe voorzitter daarmee akkoord gaat. De formateur beveelt steeds de kandidaten met minstens een jaar deugdelijke bestuurservaring binnen het FK aan boven andere kandidaten. Niettemin ligt de finale beslissing over de kandidaturen steeds bij de nieuwe voorzitter.

§3. Het bestuurscollege moet zo veelzijdig mogelijk en met respect voor de diversiteit tussen de opleidingen en faculteiten worden samengesteld. Minstens de helft van de bestuurskandidaten dienen bestuurservaring binnen het bestuur van de leden, dan wel binnen het FK-bestuur te hebben.

§4. Het bestuurscollege dient uiterlijk op de eerste algemene vergadering van het

nieuw academiejaar het vertrouwen te krijgen van de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid, waarbij minstens de helft van de leden aanwezig is. De voorzitter moet zijn voltallig kandidaat-bestuur dan ook kunnen voorleggen aan deze algemene vergadering, en dient hiermee rekening te houden bij het bepalen van de deadline voor kandidaturen. Indien het vereiste quorum niet gehaald wordt, dient de algemene vergadering met één week verdaagd te worden, waarna het bestuur goedgekeurd kan worden ongeacht het aantal aanwezige leden.

### **Artikel 33: Ontslag**

§1. Een bestuurslid kan ontslag nemen uit zijn bestuursfunctie bij schriftelijk gemotiveerde ontslagbrief welke aan de voorzitter wordt gezonden. Na deze mededeling kan de vacature onmiddellijk opengesteld worden voor een opvolger.

§2. De vacante bestuursfunctie wordt door de voorzitter waargenomen voor de lopende zaken tot een nieuwe kandidaat werd gevonden.

§3. Iedere nieuwe kandidaat die goedgekeurd wordt door de bestuursvergadering, kan onmiddellijk zijn taak opnemen. Zijn aanstelling is pas definitief goedgekeurd op en door de eerste algemene vergadering na indiensttreding.

§4. De voorzitter kan eveneens bestuursleden ontslaan wegens grove miskenning van de bestuurlijke verplichtingen, of een schrijnend en persoonlijk tekort aan bestuurlijke kwaliteit, waaraan na aanmaning niet is verholpen. Het bestuurslid wordt geïnterpelleerd op een speciaal daartoe ingerichte bestuursvergadering waarop alle leden van het bestuur dienen aanwezig te zijn, waarna wordt gestemd over het aanblijven. Het betrokken bestuurslid dient bij de stemming de bestuursvergadering te verlaten en mag niet stemmen over eigen ontslag. Indien de meerderheid der bestuursleden meent dat de functie van het betrokken bestuurslid onhoudbaar is, is het betrokken bestuurslid ontslagen.

§5. De voorzitter licht het ontslag toe op de eerstvolgende algemene vergadering. Het staat de voorzitter vrij een nieuw bestuurslid voor te dragen, dan wel op zijn verantwoordelijkheid de functies van het ontslagen bestuurslid zelf waar te nemen tot het einde van het werkjaar.

§6. Ontslagen bestuursleden ontvangen geen kwijting voorafgaand aan de laatste algemene vergadering van het lopende werkjaar. Ontslagen bestuursleden worden op genoemde vergadering uitgenodigd en hen wordt de mogelijkheid geboden om zich te verdedigen nopens de kwijting.

§7. Indien de wanprestatie van een ontslagen bestuurslid aanleiding heeft gegeven tot financieel verlies voor de vereniging, kan de vereniging van rechtswege regres uitoefenen op het persoonlijk vermogen van de bestuurder.

## **Afdeling 3: Werking van het bestuur**

### **Artikel 34: Algemeen**

§1. Het bestuur handelt als college. De beslissingen in de schoot van het bestuur genomen zijn één en worden onverdeeld verdedigd door het bestuur.

§2. Het bestuur verdeelt de bestuurstaken onder elkaar. Dergelijke taakverdeling is louter intern en kan derhalve niet worden tegengeworpen aan derden, ten opzichte van wie het bestuur steeds collegiaal optreedt.

§3. Indien een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een te nemen beslissing, dan is de betrokken bestuurder gehouden daarvan kennis te geven aan de voorzitter die dit laat notuleren. De betrokken bestuurder dient zich verder te onthouden van deelname aan beraadslaging of stemming opens de te nemen beslissing.

§4. De bestuurders voeren hun mandaat kosteloos uit.

### **Artikel 35: Bestuursvergadering**

§1. Het bestuur komt telkens samen wanneer het belang van het FK dit vereist en zal stemmen over alle punten die het belang van het FK betreffen.

§2. De bestuursvergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Een bestuursvergadering kan geldig worden gehouden in aanwezigheid van ten minste de helft van de bestuurders. Elke bestuurder beschikt over één stem en beslissingen worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§3. Bij hoogdringendheid kunnen beslissingen worden genomen door de voorzitter en één andere bestuurder tot wiens bevoegdheid de materie behoort. De notule van de beslissing bevat de reden van hoogdringendheid.

§4. De vorm van de bestuursvergaderingen kan geregeld worden bij intern reglement. Het reglement verkrijgt statutaire waarde, indien het door het zetelend bestuur met unanimiteit is aangenomen. Wijzigingen kunnen enkel met unanimiteit worden doorgevoerd. De algemene vergadering heeft controlebevoegdheid en kan aanbevelingen formuleren waaraan het bestuur gevolg dient te geven.

### **Artikel 36: Vertegenwoordiging**

§1. De voorzitter heeft onbepaalde en volstrekte bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De overige bestuursleden hebben bevoegdheid de vereniging te vertegenwoordigen voor zover hun beslissingen uitdrukkelijk of stilzwijgend gesteund worden door de overige bestuursleden en de voorzitter als collegiaal orgaan.

§2. Het bestuur kan tot uitvoering van zijn opdracht alle dienstige daden stellen, daaronder begrepen de daden van beschikking, het vervreemden om niet, het lenen, uitlenen, het geven van kwijting en het afsluiten van een dading.

§3. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de handtekening van een van de bestuursleden, stilzwijgend of uitdrukkelijk gedekt door de voorzitter.

§4. Het bestuur kan taken delegeren aan derden, zonder dat dit de aansprakelijkheid van het bestuur opheft. Delegatie van bevoegdheden dient precies omschreven te zijn naar omvang van bevoegdheden en duur van het mandaat. Verleende mandaten kunnen ten allen tijde weer worden ingetrokken.

§5. Het bestuur kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de vereniging vertegenwoordigen in rechte. Het mandaat is tegenwerpelijk aan derden voor zover de mandataris handelt binnen de perken van de verleende volmacht.

## **Hoofdstuk 3: De konventsraad**

### **Artikel 37: doel en taak**

§1. Het doel van de konventsraad bestaat erin meer continuïteit in de werking van het FK te garanderen, door de opgebouwde knowhow te verzamelen in een adviserend orgaan, en derhalve te vermijden dat deze verloren gaat samen met de uitstroom van afgestudeerde studenten met een grote activiteitsgraad in het Gentse studentenleven. Er wordt naar gestreefd om in de konventsraad specialisten te verzamelen op diverse domeinen van het studentikoze leven.

§2. De konventsraad is een passief adviesorgaan zonder enig beslissingsrecht, noch initiatief- of evocatierecht. Haar taak beperkt zich louter tot het antwoorden op vragen of problemen haar specifiek voorgelegd door het bestuur.

### **Artikel 38: Samenstelling**

§1. De konventsraad bestaat uit een aantal van maximum 10 leden, gekozen door de voorzitter in samenspraak met het bestuur, en wordt ter stemming voorgelegd aan de eerste algemene vergadering samen met het aspirant-bestuur.

§2. De kandidaten voor de konventsraad moeten voldoen aan de volgende toetredingsvoorwaarden:

- 1° afgestudeerd zijn aan een basisopleiding van de universiteit of hogeschool;
- 2° bestrijken van een welbepaald kennisgebied of specialisatie die kan bijdragen tot een betere ondersteuning van de FK-werking;
- 3° voldoen aan één van de volgende voorwaarden:
  - i. hebben van een FK- of kringachtergrond, ervaring als studentenvertegenwoordiger of andersoortige ervaring in het studentenleven;
  - ii. hebben van een welbepaalde invloedssfeer binnen de academische wereld.

### **Artikel 39: Vrijheid van inrichting**

Het staat ieder bestuur vrij of het de konventsraad al dan niet wil inrichten. De voorzitter en zijn bestuur beslissen hier autonoom over. Het komt derhalve niet toe aan de algemene vergadering om hiervoor het initiatief te nemen.

### **Artikel 40: Duur van het mandaat**

De leden van de konventsraad, indien zij aanvaard en goedgekeurd worden, oefenen hun mandaat uit gedurende één academiejaar. Hun mandaat eindigt van rechtswege gelijktijdig met dat van de voorzitter en het bestuur. Evenwel staat er geen beperking op het aantal termijnen dat iemand in de konventsraad kan zetelen, voor zover deze telkens door het nieuwe bestuur hernieuwd worden.”

## **Titel IV. Overige bepalingen**

### **Artikel 41: Decreten**

§1. Regelmatig genomen en bindende beslissingen van de organen van de vereniging welke de leden voor onbepaalde duur verplichtingen opleggen, worden decreten genoemd.

§2. Het decretaal voorstel kan uitgaan van:



- 1° het bestuurscollege, voor zaken binnen de bevoegdheid van het bestuur;
  - 2° vijf leden, voor zaken binnen de bevoegdheid van de algemene vergadering;
  - 3° de voorzitter, ingevolge opdracht van de algemene vergadering;
  - 4° de voorzitter, ingevolge opdracht van het rectoraat, de Dienst StudentenActiviteiten, de Directie StudentenVoorzieningen of de sociale raad.
- §3. Decreten worden aangenomen als eenvoudige beslissing door de algemene vergadering.
- §4. Decreten hebben statutaire waarde, zonder dat voor de wijziging ervan de regels betreffende de statutenwijziging van toepassing zijn.
- §5. De originele notule houdende het decreet wordt gevoegd in het notulenregister, dat door het bestuur wordt beheerd en wordt bijgehouden op de zetel. De inhoud van de decreten wordt gepubliceerd op de website van het FK.
- §6. Decreten dienen elk jaar te worden geëvalueerd op de verjaardag van de inwerkingtreding. Zo de evaluatie uitwijst dat het decreet aanpassing behoeft, dient een voorstel te worden uitgewerkt tot aanpassing. Het bestuur waakt erover dat aanpassingen ten spoedigste kunnen worden doorgevoerd

#### **Artikel 42: Notulen**

- §1. Van elke vergadering wordt een notule gemaakt welke wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register.
- §2. Uittreksels worden “voor eensluidend afschrift” ondertekend door de secretaris.

#### **Artikel 43: Boekhouding en jaarrekening**

- §1. Het boekjaar van de vereniging loopt samen met het werkjaar.
- §2. Het bestuur bereidt de jaarrekening en de begroting voor en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming uit over de kwijting van de bestuurders.
- §3. De bestuurders zijn aansprakelijk als collectief voor hun financieel beheer en de onverantwoorde kastekorten welke blijken in de boekhouding.

#### **Artikel 44: Subsidies**

- §1. Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, ontvangen de leden voor elke kalenderjaar volgende werkingsgelden:
- 1° een forfaitair aandeel, gelijk aan 4/5den van de totale subsidie, gedeeld door het aantal werkelijke leden;
  - 2° een proportioneel aandeel, gelijk aan 1/5de van de totale subsidie, gedeeld door het aantal eigen leden per werkelijk lid.
- §2. De leden kunnen slechts recht verwerven op werkingsgelden voor zover zij tijdig een subsidiedossier hebben ingediend bij de Dienst StudentenActiviteiten, en dit behoudens administratieve aanpassing ten laatste op 30 november van elk academiejaar.

#### **Artikel 45: Werkjaar**

- §1. Het FK-werkjaar loopt van 1 juli tot 30 juni van elk kalenderjaar.
- §2. De verkiezing van de nieuwe voorzitter wordt uiterlijk geagendeerd in de laatste

lesweek van het tweede semester.

§3. Door de leden die geen gebruik maken van het online ledensysteem van het FK, moeten de ledengegevens uiterlijk tegen 15 november worden ingediend bij het FK, zowel in digitale als in papieren versie.

§4. De subsidiedossiers dienen ten laatste 30 november bij de Dienst StudentenActiviteiten neergelegd te worden.

§5. De jaarverslagen dienen ten laatste 31 januari bij de Dienst StudentenActiviteiten neergelegd te worden, en in kopie worden afgeleverd bij het bestuur van het FK.

Gewijzigde statuten opgesteld en gecoördineerd dd. 5 november 2012

Jesse Verhalle  
Juridisch verantwoordelijke 2012-2013

Wim Bekaert  
Voorzitter 2012-2013